



## **Algemene voorwaarden van All Clean Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten B.V.**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AV:	De door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden van dienstverlening
De CAO:	De geldende Collectieve Arbeidsovereenkomst in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
Hulpmiddelen:	Alle denkbare hulpmiddelen, schoonmaakapparatuur, reinigingsmiddelen, transportmiddelen, nodig bij uitvoering van de Werkzaamheden.
Meerwerkzaamheden:	Alle werkzaamheden die niet beschreven zijn in de overeenkomst.
Object(en):	De door Opdrachtgever in gebruik zijnde onroerende of roerende zaken zoals huizen, bedrijfspanden, kantoren, scholen, theaters, bedrijfsterreinen, fabriekshallen, schepen, bussen, auto's, treinen, sanitaire voorzieningen etc.
Offerte/Offertes:	Ieder schriftelijke, elektronische en mondelinge aanbieding van Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden.
Onderaannemer(s):	De natuurlijke- of rechtspersoon die niet in dienst is van Opdrachtnemer en die bepaalde delen van de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zal uitvoeren.
Opdrachtnemer:	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die op basis van deze voorwaarden ten behoeve van de Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert.
Opdrachtgever:	De natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of aan haar gelieerde vennootschappen die een overeenkomst heeft gesloten met Opdrachtnemer.
Overeenkomst:	Een door Opdrachtgever geaccepteerde Offerte, of een door Opdrachtgever ondertekende overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verplicht tot het verrichten van werkzaamheden op een object al dan niet conform een werkprogramma.
Werkzaamheden:	Schoonmaak- en glazenwassers werkzaamheden en/of ander aanverwante diensten in zijn algemeenheid of zoals gespecificeerd in de offerte of de overeenkomst.
Werkprogramma:	Een omschrijving van de werkzaamheden per object met zo specifiek mogelijk de vermelding van de gegevens van het object, de tijdsduur en de frequentie van de Werkzaamheden.



## **Artikel 1 Toepassing**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen All Clean en de Opdrachtgever, inclusief toekomstige overeenkomsten tussen hen waarbij deze voorwaarden mogelijk niet opnieuw ter hand worden gesteld.

## **Artikel 2 Offerte**

All Clean kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Een offerte is vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevat. All Clean kan niet gehouden worden aan een offerte wanneer deze blijkt te zijn gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie van de zijde van Opdrachtgever of wanneer de uitgangspunten (zoals het aantal schoon te houden werkplekken) later wijzigen.

Indien de offerte bij akkoord niet voor akkoord getekend is geretourneerd, dan zal een betaling van een (eerste) factuur een rechtsgeldig bewijs zijn als aanvaarding van de offerte en op één lijn worden gesteld met de handtekening voor akkoord van de offerte.

Degene die de offerte tekent verklaart daardoor hiertoe bevoegd te zijn. Indien de bevoegdheid ontbreekt is degene die de overeenkomst heeft ondertekend hoofdelijk aansprakelijk.

Mocht de tekeningsbevoegde niet meer werkzaam zijn bij het betreffende bedrijf blijft de offerte evenzeer rechtsgeldig.

## **Artikel 3 Duur**

Opdrachten gelden voor de duur van twaalf maanden (bij regulier onderhoud) of de duur van een project, tenzij anders overeengekomen. Opdrachten die gelden voor een bepaalde tijd, kunnen in beginsel niet tussentijds op worden gezegd. Een opdracht die geldt voor een bepaalde duur dient tegen het einde van de lopende termijn op te worden gezegd (schriftelijk, waaronder e-mail mede wordt begrepen), met inachtneming van een termijn van drie maanden, bij gebreke waarvan de opdracht wordt geacht te zijn verlengd met eenzelfde duur als de overeengekomen termijn, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt ook wanneer de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd ten gevolge van aan de opdrachtgever toe te schrijven oorzaken, zoals verhuizing, verkoop van het object en/of bedrijf.

Opzegging van een overeenkomst voor onbepaalde duur geschiedt tevens met inachtneming van een termijn van drie maanden, tegen het einde van een kalendermaand.

## **Artikel 4 Wijziging**

- 1 Een wijziging in de opdracht is uitsluitend geldig wanneer schriftelijk overeengekomen
- 2 Voor Meerwerkzaamheden dient Opdrachtgever schriftelijk akkoord te gaan met een specificatie en eventuele kosten daarvan welke door Opdrachtnemer ter ondertekening moet zijn voorgelegd. De kosten van de Meerwerkzaamheden kunnen ook bij wijze van nacalculatie in rekening worden gebracht op basis van het aantal te bestede uren vermenigvuldigd met het geldende uurtarief, doch dit zal in de schriftelijke bevestiging van de Meerwerkzaamheden vermeld zijn.

## **Artikel 5 Veilige werkplek**

- 1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor het creëren van een veilige werkplek voor de Oderaannemers en werknemers van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is in verband hiermee verantwoordelijk voor:
  - Een ontruimingsplan met instructies, voldoende vluchtwegen met bewegwijzering, voldoende noodverlichting en ventilatie;
  - Het aanwezig hebben en afsluitbaar maken van de werkkast;
  - Het beveiligen van het Object na sluitingstijd voor indringers;
  - Beschikbaarheid van kleed, was- en toilet faciliteiten zoals dat ook beschikbaar is voor het eigen personeel van Opdrachtgever;

- Tijdige en volledige informatie uitwisseling met werknemers en Oderaannemers van Opdrachtnemer (via een handboek) inzake specifieke veiligheidsrisico's en gewijzigde gang van zaken rondom de veiligheid op de Objecten van de Opdrachtgever.
- 2 Opdrachtgever staat het Opdrachtnemer toe om random bezoeken af te leggen aan de Objecten voor veiligheidschecks, al dan niet door een gespecialiseerde derde uitgevoerd. Hiervan dient steeds een schriftelijk verslag te worden gemaakt en ter inzage te worden gegeven aan de Opdrachtgever.

## **Artikel 6      Uitvoering**

1. Opdrachtnemer stelt het Werkprogramma ter beschikking aan haar werknemers. De Werkzaamheden zullen overeenkomstig het Werkprogramma worden uitgevoerd. Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechtstreeks met de werknemers van Opdrachtnemer een wijziging van het Werkprogramma overeen te komen.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen in het Werkprogramma noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn, kan de Opdrachtnemer de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien de aldus gewijzigde Werkzaamheden tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan de Opdrachtgever binnen redelijke termijn worden medegedeeld.
3. Alle overeengekomen Werkzaamheden in de Overeenkomst beschouwt Opdrachtnemer als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor situaties waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Overeenkomsten worden door Opdrachtnemer uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de Werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die Werkzaamheden uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.
5. Werkzaamheden worden in beginsel uitgevoerd op werkdagen tussen 06:00 en 21:30 uur, tenzij anders overeengekomen.
6. All Clean heeft het recht bij de uitvoering van een opdracht derden in te schakelen.
7. All Clean is verplicht een wisseling van schoonmaakmedewerk(st)er door te geven aan Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever dient afwijkingen in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden schriftelijk (per email) ter kennis te stellen aan All Clean, onverwijld na constatering, waarbij tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking(en) nauwkeurig worden omschreven. All Clean dient de geconstateerde afwijking binnen een redelijk termijn te herstellen, indien alsdan sprake is van een toerekenbare tekortkoming van haar zijde.
9. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het wijzigen van de alarmcode ingeval een nieuwe schoonmaakmedewerk(st)er de werkzaamheden uit gaat voeren.
10. All Clean codeert alle ontvangen sleutels en maakt die informatie niet aan derden kenbaar.
11. Opdrachtgever dient zelf te zorgen voor een (overheids)vergunning indien die benodigd is voor de uitvoering van de opdracht door All Clean, tenzij anders overeengekomen.
12. Alle voorkomende werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen het kader van de Arbowet en binnen de door de Arbeidsinspectie opgestelde richtlijnen.

## **Artikel 7      Opschorting**

All Clean is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt; of
- indien na het sluiten van de overeenkomst All Clean ter kennis gekomen omstandigheden hem goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen (o.a. faillissement of surseance van betaling); of
- indien door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van All Clean kan worden gevergd dat de overeenkomst tegen de oorspronkelijke condities wordt nagekomen; of
- anderszins All Clean wettelijk het recht heeft tot opschorting of ontbinding.



## Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. All Clean vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van het personeel van All Clean wegens het mogelijk niet of niet volledig nakomen van CAO en/ of pensioenverplichtingen, alsmede de juiste afdracht van loonbelastingen en sociale verzekeringspremies.
2. De aansprakelijkheid van All Clean is te allen tijde beperkt tot het bepaalde in deze algemene voorwaarden.
3. All Clean is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat All Clean is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.
4. Indien All Clean aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van All Clean beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. De aansprakelijkheid van All Clean is voorts steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn aansprakelijkheidsverzekeraar. All Clean is in dat verband gehouden zich behoorlijk te verzekeren en verzekerd te houden tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
6. Ingeval van verlies, diefstal of anderszins vermissing van aan All Clean ter beschikking gestelde sleutels van een object, is All Clean uitsluitend aansprakelijk voor de kosten die met vervanging van sleutels gemoeid zijn en niet voor de kosten van het alsdan eventueel vervangen van sloten.  
All Clean codeert alle ontvangen sleutels en maakt die informatie niet aan derden kenbaar.
7. All Clean is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van All Clean aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan All Clean toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
8. All Clean is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van All Clean of zijn leidinggevende ondergeschikten.
10. Indien All Clean een hoogwerker gebruikt is zij niet aansprakelijk voor schade aan beplanting, gazons, bestratingen, leidingen en putten en dergelijke.
11. Specifiek te aanzien van vloeronderhoud geldt:
  - a. All Clean kan niet garanderen dat zij alle soorten vlekken uit vloerbedekking geheel kan verwijderen.
  - b. Bij behandeling van vloeren dient de ruimte vrij te zijn van losse attributen; het tarief is daarop gebaseerd. Het is mogelijk het in- en uitruimen door All Clean te laten uitvoeren; tarief op aanvraag.
  - c. Opdrachtgever is ermee bekend dat bij behandeling van vloeren de plinten/richels geraakt kunnen worden met schade tot gevolg en dient hiervoor zelf maatregelen te nemen om dit te voorkomen.
12. Specifiek ten aanzien van gevelonderhoud (inclusief glasbewassing) en/ of hoge druk reiniging geldt het volgende:
  - a. All Clean is niet aansprakelijk voor schade die tijdens de werkzaamheden ontstaan door gebreken of niet deugdelijke geveldichting bijvoorbeeld deuren, ramen, kozijnen en ventilatieopeningen;
  - b. All Clean is niet aansprakelijk voor bestaande schades die tijdens de uitvoering van de glazenwasserswerkzaamheden (krassen e.a.) worden opgemerkt en gemeld;
  - c. All Clean is niet aansprakelijk voor schade aan zonwering of andere obstakels aan een gevel welke niet zijn verwijderd door Opdrachtgever voordat tot uitvoering van werkzaamheden over wordt gegaan.
  - d. Wanneer werkzaamheden onder hoge druk worden uitgevoerd, dient Opdrachtgever er voor te zorgen dat roerende zaken, die aangetast kunnen worden, zoals motorvoertuigen, uit de omgeving van het te reinigen object (in ieder geval 15 meter) verwijderd worden.
  - e. All Clean is niet aansprakelijk voor schade aan roerende zaken die ontstaat doordat Opdrachtgever deze niet heeft verwijderd binnen de gestelde grens van 15 meter.
  - f. Indien op een product een garantie verklaring wordt afgegeven, vallen bij eventueel herstel van werkzaamheden bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld kosten van een hoogwerker of steigermateriaal buiten de garantie en worden bij inzet hiervan aan Opdrachtgever doorberekend.
  - g. Als bij het uitvoeren van de opdracht door All Clean afval ontstaat, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor een juiste inzameling en afvoer daarvan, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever vrijwaart



All Clean van boetes of andere (schade)aanspraken van derden die het gevolg is van een onjuiste inzameling/ afvoer van bedoeld afval.

- h. All Clean is niet aansprakelijk voor het afbladderen van verf en/ of stucwerk of andere muur- of plafondbekleding, dan wel het verkrijten daarvan, tenzij zulks het gevolg is (hetgeen door Opdrachtgever deugdelijk onderbouwd zal moeten worden) van een ondeugdelijke uitvoering van werk of gebruik van ondeugdelijke materialen door All Clean.
13. Specifiek ten aanzien van ongediertebestrijding geldt het volgende:
  - a. mededelingen door of namens All Clean betreffende de kwaliteit van de (te) verrichte(n) werkzaamheden, de behandeling in de ruimste zin, de eigenschappen van de gebruikte middelen enz. gelden alleen als garantie indien zij schriftelijk en uitdrukkelijk in de vorm van een garantie zijn gedaan. De aard van deze werkzaamheden laat in het algemeen niet toe dat All Clean zich kan verplichten tot het bereiken van het beoogde resultaat.
  - b. De middelen die gebruikt worden t.b.v. het bestrijden van ongedierte zijn biologisch afbreekbaar, reukloos en niet schadelijk voor mens en milieu. De Bestrijdingsmiddelen kunnen op elke oppervlakte worden gebruikt, All Clean is niet aansprakelijk voor eventuele schade/verkleuringen aan oppervlakken die worden ingezet met de bestrijdingsmiddelen.
14. Bij het desinfecteren van bepaalde ruimtes is deze ruimte besloten voor personen anders dan de uitvoerende. Betreding van de ruimte tijdens de uitvoering door derde is niet toegestaan. Indien de ruimte toch wordt betreden tijdens het desinfecteren van de ruimte door derde, is dit geheel voor eigen risico.
15. All Clean is niet aansprakelijk voor de alarmkosten die door de schoonmaakmedewerk(st)er zijn ontstaan, indien de afmeldcode niet bekend is gemaakt en/of indien de alarmcode (of anderszins: de alarmprocedure) onjuist is doorgegeven of door een defect aan het alarmsysteem.
16. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van derden zoals Oderaannemers die zij voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld.
17. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens bij, of ten gevolge van, de uitvoering van deze Overeenkomst geleden schade.
18. Bij verlies van sleutels door Opdrachtnemer worden uitsluitend de redelijke kosten voor het vervangen van sleutels vergoed. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het moeten afsluiten van het pand.
19. De Opdrachtgever is verplicht om een ontdekte directe schade binnen 14 dagen na het schadevooral te melden bij Opdrachtnemer bij gebreke waarvan ieder recht op vergoeding van de schade vervalft.

## **Artikel 9      Schade**

1. Opdrachtgever is gehouden een schadegeval binnen 14 dagen (of een redelijk termijn) na de uitvoering van het werk waardoor de schade is ontstaan de aanwezigheid van schade te melden bij All Clean, bij gebreke waarvan All Clean in beginsel niet voor die schade is aan te spreken. Opdrachtgever is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade (direct en indirect) die medewerkers van All Clean ondervinden als gevolg van blootstelling aan asbest en/ of niet-hechtgebonden asbest bij uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever heeft een meldingsplicht indien bekend is dat er asbest en/of niet-hechtgebonden asbest aanwezig is op de locatie, voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Artikel 10      Betaling**

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door All Clean aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door All Clean aangegeven. All Clean is gerechtigd om tenminste eens per vier weken te factureren.
2. Reclames over facturatie dienen te allen tijde te geschieden binnen 5 werkdagen na ontvangst van de betreffende factuur, bij gebreke waarvan de factuur geacht wordt akkoord te zijn bevonden.
3. Gefactureerde en geoffreerde bedragen zijn ex BTW, tenzij anders aangegeven.
4. Voor zover de Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt All Clean aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het

verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door de Opdrachtgever wordt voldaan.

5. Voor zover de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf dan maakt All Clean in afwijking van artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek – en tevens in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten – aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 100 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur. Dit, onverminderd het recht van All Clean om de werkelijke incassokosten op Opdrachtgever te verhalen.
6. All Clean heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen op de door haar gewenste volgorde in mindering te laten strekken op door Opdrachtgever verschuldigde kosten, renten en hoofdsom. All Clean kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. All Clean kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
7. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan All Clean verschuldigde.
8. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
9. Parkeergelden worden altijd separaat in rekening gebracht, buiten de in de offerte genoemde prijs en kosten.
10. Voor werkzaamheden die verricht worden op feestdagen geldt een toeslag van 150% op het overeengekomen tarief, tenzij anders overeengekomen.
11. Voor werkzaamheden die verricht worden in het weekend geldt een toeslag van 50% op het overeengekomen tarief, tenzij anders overeengekomen.
12. Kosten van hulp- en reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen, tenzij anders overeengekomen. Kosten van sanitaire artikelen (zoals vervanging toiletpapier, bijvullen zeepdispensers e.d.) zijn niet bij de prijs inbegrepen.
13. Opdrachtgever zal desgevraagd steeds kosteloos water, elektra en/ of gas ter beschikking stellen waar dat nodig is voor uitvoering van de opdracht.
14. Ingeval van overmacht bij de uitvoering van de opdracht waardoor deze geheel of ten dele niet of niet volledig uit kan worden gevoerd, geeft dit geen recht op vermindering van de overeengekomen prijs voor de duur van de dan lopende opdracht, zulks met een maximum van drie maanden.
15. De wijze van betalen (PIN, overboeking of een machtiging) wordt in goed overleg bepaald voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht.
16. Bij een bedrag van een opdracht van € 5.000,00 inclusief B.T.W. is All Clean gerechtigd 50% van dit bedrag voor aanvang van werkzaamheden te factureren (aanbetalingsfactuur) en te innen bij de Opdrachtgever, na oplevering volgt dan de eindfactuur.
17. Voor Meerwerkzaamheden dient Opdrachtgever schriftelijk akkoord te gaan met een specificatie en eventuele kosten daarvan welke door Opdrachtnemer ter ondertekening moet zijn voorgelegd. De kosten van de Meerwerkzaamheden kunnen ook bij wijze van nacalculatie in rekening worden gebracht op basis van het aantal te bestede uren vermenigvuldigd met het geldende uurtarief, doch dit zal in de schriftelijke bevestiging van de Meerwerkzaamheden vermeld zijn.

## **Artikel 11 Oplevering**

Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen contactpersoon dient aanwezig te zijn bij aanvang en bij het opleveren (ingeval van niet regulier onderhoud) van werkzaamheden. Daarzonder is enige vorm van reclameren ten aanzien van de verrichte werkzaamheden (omdat deze bijvoorbeeld niet, niet volledig of niet behoorlijk zouden zijn uitgevoerd) in beginsel niet mogelijk en wordt het werk geacht naar behoren te zijn verricht.



## **Artikel 12      Materialen**

1. Opdrachtgever is gehouden materialen, middelen en machines die All Clean gebruikt bij uitvoering van de opdracht en die bij Opdrachtgever worden opgeslagen als een goed huisvader te beheren en maatregelen te nemen die redelijkerwijs nodig zijn ter behoud daarvan. Deze goederen blijven eigendom van All Clean. Opdrachtgever is gehouden All Clean altijd toegang te verlenen tot de bedoelde goederen, alsmede tot afgifte daarvan op eerste verzoek. Weigering van toegang aan All Clean waardoor zij die goederen niet terug kan nemen geschiedt op straffe van verval van een boete van € 1.000 ineens per overtreding en € 750 per dag, onverlet het recht van All Clean de werkelijke schade die zij daardoor leidt op de Opdrachtgever te verhalen. Opdrachtgever heeft geen recht afgifte te weigeren op de grond dat All Clean de opdracht niet naar behoren zou hebben uitgevoerd.
2. Wanneer All Clean goederen aan de Opdrachtgever verkoopt, behoudt zij zich de eigendom van die goederen voor totdat de rekeningen die op de goederen betrekking hebben, volledig zijn voldaan. All Clean is gerechtigd die goederen zonder vooraankondiging terug te nemen indien tijdige betaling uitblijft.

## **Artikel 13      Prijsaanpassing**

All Clean is gerechtigd de overeengekomen prijs aan te passen indien zich een wijziging voordoet in de door haar toe te passen CAO of wetgeving, of indien de prijzen van de door haar in te zetten materialen stijgen. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht de opdracht (tussentijds) op te zeggen voordat de prijsverhoging wordt doorgevoerd, tenzij de prijsverhoging lager is dan 5% van de dan geldende prijsafsprake.

## **Artikel 14      Contractwisseling en werkgelegenheid**

1. Opdrachtnemer zal het personeel belonen conform de geldende cao-bepalingen. Zij zal alle inhoudingen en opdrachten verrichten voor Loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, A.O.W. etc. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken dien aangaande.
2. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens de Opdrachtgever zich te gedragen conform het bepaalde omtrent werkgelegenheid bij contractwisseling in de cao. De Opdrachtnemer zal derhalve zowel bij het aangaan van de Overeenkomst met de Opdrachtgever, alsook bij beëindiging ervan –voor zover hierbij sprake is van contractwisseling -in overleg treden met de andere in het geding zijnde opdrachtnemer(s), teneinde zoveel mogelijk werkgelegenheid te behouden, en om uitvoering te geven aan een, conform de cao, mogelijk op één van beide opdrachtnemers rustende verplichting tot het aanbieden van een arbeidsovereenkomst aan het schoonmaakpersoneel.
3. Voor zover Opdrachtgever, na beëindiging van de Overeenkomst, de Werkzaamheden niet uitbesteed aan een ander doch in besteed, zijn de artikelen 7:662 BW e.v. inzake overgang van onderneming van toepassing. Opdrachtgever is alsdan verplicht om de werknemers met alle lopende rechten én verplichtingen over te nemen. Zij treden van rechtswege in dienst van Opdrachtgever tenzij de werknemers dit vrijwillig besluiten niet te doen.

## **Artikel 15      Feestdagen**

Nationale feestdagen zullen worden door gefactureerd, wanneer het (reguliere) schoonmaakonderhoud volgens contract tenminste drie keer per week wordt uitgevoerd en de uitvoering normaal gesproken op de betreffende feestdag(en) uit zou worden gevoerd.

## **Artikel 16      Annulering**

1. Indien Opdrachtgever een schoonmaakdienst (in dit geval: alle schoonmaakbeurten in één kalenderweek) af wil zeggen wegens bedrijfssluiting, dient dit tenminste 14 dagen voor uitvoering te worden doorgegeven. Bij gebreke van tijdige aankondiging worden de kosten conform de overeenkomst in rekening gebracht. Opdrachtgever is gerechtigd dit ten hoogste vier maal per kalenderjaar te doen, tenzij schriftelijk een ander aantal is overeengekomen.
2. Meerwerk alsmede oponthoud door stagnatie (buiten schuld van All Clean), zal steeds worden berekend tegen de geldende tarieven.



3. Ingeval van annulering (bijvoorbeeld van een opleveringsschoonmaak of eenmalige opdrachten), geldt het volgende:
  - a. binnen twee dagen voor de afgesproken datum van uitvoering, zal 30% van de totale som (conform de akkoord bevonden offerte) in rekening worden gebracht.
  - b. binnen één dag voor de afgesproken datum van uitvoering, zal 40% van de totale som (conform de akkoord bevonden offerte) in rekening worden gebracht.
  - c. op de afgesproken datum van uitvoering, zal 50% van de totale som (conform de akkoord bevonden offerte) in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 17 Overmacht**

1. Het tekortschieten door Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst is niet toerekenbaar indien dit het gevolg is overmacht dan wel een al dan niet voorzienbare buiten de macht van Opdrachtnemer gelegen omstandigheid.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan zonder daarmee limitatief te zijn: overlijden en ontstentenis van de eigenaar-leidinggevende van Opdrachtnemer of werknemers, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en overmacht van toeleveranciers.
3. Opdrachtnemer is bij overmacht om de Overeenkomst gerechtigd uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Indien dit langer duurt dan 2 weken kunnen partijen de Overeenkomst ontbinden doch kan Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding dan wel een prijsvermindering daaraan ontlenen en ontslaat het de Opdrachtgever niet tot de verplichting tot betaling van de reeds geleverde Werkzaamheden.

#### **Artikel 18 Non-concurrentie**

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de opdracht en gedurende een periode van een jaar na beëindiging daarvan personeel en/ of onderaannemers van All Clean direct of indirect in dienst te nemen of op andere wijze in te schakelen (om geld of om niet, al dan niet door tussenkomst van een ander) om werkzaamheden voor haar te verrichten of daarmee enig samenwerkingsverband aan te gaan dat concurrerend is met All Clean.
2. Ingeval van overtreding van het onder sub a. bepaalde verbeurt de Opdrachtgever aan All Clean een direct opeisbare boete van € 5.000 per gebeurtenis, alsmede € 500 per dag dat die overtreding voortduurt, tenzij de werkelijke schade voor All Clean meer mocht belopen dan voormeld boetebedrag, in welk geval All Clean tot die schade gerechtigd is.

#### **Artikel 19 Slotbepaling**

Indien Opdrachtnemer de Code Verantwoordelijk Marktgedrag heeft ondertekend is deze eveneens op de Overeenkomst van toepassing. Opdrachtgever dient de bepalingen van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag dan ook in acht te nemen.